

Huishoudelijk Reglement Fotokring Heuvelrug te Maarn

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Lidmaatschap Fotobond

Conform artikel 4 lid 2 van de Statuten is de vereniging lid van de Fotobond BNAFV. Nieuwe leden worden aangemeld bij de Fotobond en betalen daarvoor jaarlijks een bedrag dat opgenomen is in de jaarcontributie van de vereniging. Leden die al via een andere vereniging lid zijn van de Fotobond hoeven de afdracht aan de Fotobond niet te betalen, maar kunnen dan ook niet namens Fotokring Heuvelrug aan activiteiten van de Fotobond deelnemen.

HOOFDSTUK II LIDMAATSCHAP

Artikel 2. Leden

1. De vereniging kent ereleden, leden van verdienste, aspirant-leden en gewone leden, en daarnaast donateurs die geen lid zijn (zie artikelen 8, 9 en 11 van de Statuten).
2. Conform artikel 21 van de Statuten zijn ereleden die leden of oud-leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging daartoe bij meerderheid van stemmen in een algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, voor het leven zijn benoemd. Zij bezitten dezelfde rechten en plichten als gewone leden met uitzondering van de regeling zoals omschreven in artikel 21 van de Statuten.
3. Leden van verdienste zijn personen, die wegens hun inzet voor de vereniging bij meerderheid van stemmen in een algemene vergadering zijn benoemd. Zij bezitten dezelfde rechten en plichten als gewone leden.
4. Gewone leden zijn personen, die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten als bedoeld in artikel 8 van de Statuten.
- 4a Aspirant-leden zijn leden die voor een periode van 3 maanden door het bestuur zijn toegelaten.
5. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen als bedoeld in artikel 9 van de Statuten. Zij hebben bij een eventuele aanvraag voor een (gewoon) lidmaatschap van de vereniging geen andere positie dan derden die dit lidmaatschap aanvragen.
- 6 In uitzonderlijke gevallen en na toestemming van het Bestuur is een tijdelijk zogenaamd slapend lidmaatschap onder bepaalde voorwaarden voor zittende leden mogelijk.

Artikel 3. Verkrijgen lidmaatschap

1. Om gewoon lid te worden dienen kandidaat-leden zich via een op het secretariaat verkrijgbaar formulier aan te melden bij het secretariaat. De aanvraag dient te vermelden de familienaam, de voornaam, het adres en telefoonnummer en, indien van toepassing, het e-mailadres. Tevens kunnen kandidaat-leden al die informatie vermelden die zij nodig of nuttig achten om het lidmaatschap te verwerven.
2. Het secretariaat legt de aanvraag voor een kandidatuur voor aan het bestuur met alle hiervoor bedoelde gegevens. Na goedkeuring van het bestuur worden nieuwe leden voor de periode van drie maanden aspirant-lid. Na afloop van deze periode beslist het bestuur over al dan niet toelating. Niet-toelating (zie artikel 8.2. van de Statuten) wordt door het bestuur schriftelijk aan het aspirant-lid meegedeeld. Het beroep tegen niet-toelating evenals de mededeling van de beslissing van het bestuur over dit beroep dienen eveneens schriftelijk te gebeuren.

Artikel 4. Beëindiging lidmaatschap

1. Indien het lidmaatschap eindigt in de loop van een verenigingsjaar (zie artikel 12 lid 1 van de Statuten) blijft de in dat jaar verschuldigde contributie aan de vereniging verschuldigd, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders bepaalt.
2. Schriftelijke opzegging door het lid zoals bedoeld in artikel 12 lid 2 van de Statuten dient te geschieden bij de secretaris van de vereniging
3. Tussentijdse opzegging zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van de Statuten is slechts mogelijk indien het lid de opzegging schriftelijk bij de secretaris kenbaar maakt binnen één maand nadat op een algemene vergadering tot de verzwaring van verplichtingen is besloten. Het lidmaatschap eindigt op de datum van de opzegging terwijl de geldelijke verplichtingen voor het lopende verenigingsjaar onverminderd van kracht blijven, tenzij het bestuur anders bepaalt op grond van persoonlijke omstandigheden.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap zoals omschreven in artikel 12 lid 4 kan pas worden voorgesteld aan de algemene vergadering als het betreffende lid gelegenheid heeft gekregen zich te verdedigen. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting uit het lidmaatschap gebeurt per aangetekend schrijven.

HOOFDSTUK III GELDMIDDELEN

Artikel 5. Contributies

1. De jaarcontributie wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld en is verschuldigd op de eerste dag van het betreffende verenigingsjaar. De jaarcontributie is inclusief de bijdrage aan de Fotobond BNAFV. De penningmeester heeft het recht om leden die op 1 april niet aan hun financiële verplichtingen voldaan hebben een boete op te leggen tot maximaal 10% van het verschuldigde bedrag.
2. Het bestuur gaat niet over tot opzegging van het lidmaatschap volgens artikel 12 lid 3a van de Statuten alvorens het betrokkene schriftelijk tot betaling heeft gemaand.
3. Nieuwe leden betalen contributie met ingang van het verenigingskwartaal waarin ze lid worden. Zij zijn contributieplichtig vanaf de dag van toelating. Als iemand vóór 1 april lid wordt, betaalt hij de volle contributie, tussen 1 april en 1 oktober is de contributie voor het betreffende jaar tweederde van de "schone" contributie (d.w.z. het volle bedrag minus de Fotobondsbijdrage) en na 1 oktober eenderde van de "schone" contributie. Met uitzondering van de nieuwe leden die al lid zijn van de Fotobond (artikel 2 van dit HHR) moet de bijdrage aan de Fotobond in alle gevallen in zijn geheel worden voldaan.
4. Donateurs betalen tenminste 50% van het voor gewone leden vastgestelde "schone" contributiebedrag. Zij zijn geen lid van de Fotobond.
5. Conform artikel 21 van de Statuten zijn ereleden blijvend vrijgesteld van betaling van contributie, met ingang van het verenigingsjaar volgend op dat waarin de benoeming tot erelid is geschied. Zij betalen wel hun bijdrage aan de Fotobond.

Artikel 6. Overige financiële bijdragen

De algemene vergadering heeft het recht om, op voorstel van het bestuur, aan leden een bedrag in rekening te brengen voor extra diensten zoals het uitreiken van de Nieuwsbrief op papier, het per gefrankeerde post toezenden van de Nieuwsbrief, e.d. Dit bedrag wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

HOOFDSTUK IV HET BESTUUR

Artikel 7. Verkiezing

1. Voor de verkiezing van bestuursleden in de algemene vergadering stelt het bestuur voor elke vacature één of meer kandidaten waarvan de naam in de oproeping tot de vergadering ter kennis van de leden wordt gebracht.

2. Stemgerechtigde leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen, mits zij van hun wens daartoe uiterlijk één week voor de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden, schriftelijk en ondertekend door tenminste 1/10 van de stemgerechtigde leden met een minimum van vijf aan het bestuur kennisgeven. De kandidaatstellingen dienen vergezeld te gaan van de bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat.
3. Alleen degenen, die als kandidaat of tegenkandidaat zijn gesteld, kunnen als bestuurslid worden gekozen. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt of indien bestuurlijke werkzaamheden dat noodzakelijk maken, heeft het bestuur het recht een lid van de vereniging tijdelijk aan het bestuur toe te voegen, totdat op de eerstvolgende ledenvergadering in de benoeming van de opengevallen plaats definitief wordt voorzien.

Artikel 8. Taken

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester in functie benoemd door de algemene vergadering (artikel 22 lid 1 van de Statuten), vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB). De overige functies worden binnen het bestuur intern verdeeld. Het DB is belast met de dagelijkse leiding der vereniging. In spoedeisende gevallen beslist het DB.
2. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij ziet erop toe dat de besluiten der vergaderingen worden uitgevoerd en de bepalingen der statuten en het huishoudelijk reglement en andere reglementen worden nageleefd. De voorzitter wordt bij eventuele verhindering vervangen door de secretaris of de penningmeester.
3. De secretaris voert de correspondentie en zorgt dat alle voor de vereniging bestemde stukken en brieven behoorlijk bewaard blijven in het archief der vereniging. Hij stelt het jaarverslag op betreffende de toestand en de verrichtingen der vereniging over het afgelopen jaar en houdt de ledenadministratie bij. In overleg met de voorzitter zorgt de secretaris voor de administratieve voorbereiding en uitvoering van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en int contributies, donaties en andere vorderingen. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en maakt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven. Ook stelt hij per het einde van ieder verenigingsjaar een balans en een staat van baten en lasten op en legt de rekening en verantwoording voorafgaand aan de algemene vergadering voor aan de kascommissie.

Artikel 9. Besluitvorming

1. Volgens artikel 22 lid 3 van de Statuten blijft een niet voltallig bestuur bestuursbevoegd. Het bestuur beslist bij volstreekte meerderheid van stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter het recht, maar niet de plicht, een beslissing te nemen.
2. Het bestuur is slechts met toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van geldleningen en het verrichten van handelingen en rechtshandelingen, waarvan het belang of de waarde een bedrag van € 1000,- te boven gaat. Bovendien is toestemming benodigd voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van inventarisgoederen en voor het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 10. Vergaderingen

Het bestuur vergadert tijdens het seizoen minimaal eenmaal per kwartaal, terwijl het DB maandelijks vergadert.

HOOFDSTUK V COMMISSIES

Artikel 11. Instelling Commissies

Conform artikel 26 van de Statuten wordt jaarlijks een kascommissie ingesteld, terwijl het bestuur zich organisatorisch terzijde kan laten staan door andere commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en de taken en werkwijze door het bestuur worden geregeld.

Artikel 12. Kascommissie

1. De door de algemene vergadering benoemde kascommissie (artikel 26 van de Statuten) heeft tot taak het controleren van de boeken en bescheiden van de penningmeester evenals de jaarrekening over het afgelopen boekjaar. Teneinde de volledigheid van de ontvangsten te kunnen vaststellen dienen zij in hun onderzoek mede te betrekken de gegevens uit het leden- en donateurregister van de secretaris en terzake doende besluiten waarin hen inzage dient te worden verleend. Eenzelfde onderzoek en verslag aan de algemene vergadering behoort te geschieden binnen één maand nadat de penningmeester te kennen heeft gegeven dat hij tussentijds wenst af te treden.
2. De aanstelling van de leden van de kascommissie geschiedt voor ten hoogste twee jaar op voorstel van het Bestuur staande de algemene vergadering. De leden hebben het recht om tegenkandidaten te stellen. Bestuursleden kunnen niet worden gekozen tot leden van de kascommissie evenmin als leden die gedurende de voorafgaande twee jaar lid van de kascommissie zijn geweest.

Artikel 13. Programmacommissie

Conform haar rechten zoals geformuleerd in artikel 26 van de Statuten stelt het bestuur een Programmacommissie in. De Programmacommissie is belast met het maken van het programma van de bijeenkomsten en andere activiteiten van de vereniging. Hiertoe doet zij aan het bestuur een voorstel over de data van die activiteiten en de inhoud ervan, terwijl ze ook de reservering van de sprekers en van de verenigingsruimte regelt. De voorstellen voor het programma dienen uiterlijk een half jaar voor 1 september op de agenda van het bestuur te worden gezet. Het bestuur zorgt voor kennisgeving van deze informatie aan de leden.

HOOFDSTUK VI ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 14. Bijeenroepen algemene vergadering

1. De secretaris roept namens het bestuur de leden op deel te nemen aan de algemene vergadering die conform artikel 13 lid 1 van de Statuten moet worden gehouden binnen drie maanden na afloop van het boekjaar.
2. De secretaris brengt namens het bestuur verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester legt namens het bestuur rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar. Goedkeuring door de vergadering strekt tot décharge van het bestuur voor het gevoerde beheer.

Artikel 15. Stemmen

1. Conform artikel 18 lid 1 van de Statuten kunnen leden die niet bij de algemene vergadering aanwezig kunnen zijn, zich laten vertegenwoordigen ter algemene vergadering. Het afgeven van een volmacht om zich bij een vergadering te doen vertegenwoordigen is uitsluitend mogelijk door middel van een schriftelijke verklaring, afgegeven aan een medelid dat op die vergadering stemrecht bezit. Deze verklaring dient hiertoe voor aanvang van de vergadering te worden ingeleverd bij de secretaris.
2. Aan de hand van de ledenlijst stelt de secretaris voor iedere stemming het aantal aanwezige stemgerechtigde leden vast, waarbij een afgegeven volmacht geldt alsof dit lid aanwezig is.

3. In aanvulling op artikel 18 lid 3 van de Statuten gelden voorts als niet geldig uitgebrachte stemmen stembriefjes die ondertekend zijn, stembriefjes die meer namen bevatten dan er vacatures zijn, stembriefjes die onduidelijke namen of de namen van niet verkiesbare personen bevatten en stembriefjes die meer dan eens dezelfde naam bevatten.

Artikel 16. Besluitvorming

Conform artikel 19 lid 2 van de Statuten wordt over personen schriftelijk gestemd, evenals in die gevallen waarin de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dat voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

HOOFDSTUK VII DIVERSEN

Artikel 17. Openstelling van activiteiten voor niet-leden

Op voorstel van de Programmacommissie kan het bestuur besluiten bepaalde activiteiten open te stellen voor niet-leden. Te denken valt daarbij aan bijeenkomsten met sprekers van buiten de vereniging, e.d. Het bestuur heeft het recht in dat geval een bedrag vast te stellen voor de entree van deze niet-leden.

Artikel 18. Mededelingen aan de leden

1. In de Statuten voorgeschreven bekendmakingen en/of mededelingen aan de leden kunnen geschieden in een periodiek, de Nieuwsbrief, die aan alle leden wordt verstrekt. Hetzelfde geldt voor besluiten of mededelingen van algemene of bijzondere aard.
2. Naast de secretaris kan het bestuur nog een ander bestuurslid belasten met de redactie van deze Nieuwsbrief, terwijl een gewoon lid aangesteld kan worden om hen administratief bij te staan.

Artikel 19. Vergoedingen voor diensten

Het bestuur is gerechtigd vergoedingen te betalen voor diensten aan de vereniging geleverd. Dit geldt zowel voor niet-leden zoals bijvoorbeeld sprekers die op uitnodiging een presentatie houden, als voor leden die op verzoek van het bestuur diensten verrichten waaraan kosten verbonden zijn zoals bijvoorbeeld bij het ophalen of wegbrengen van een bondscollectie. De onkosten die leden maken om deel te nemen aan activiteiten van de vereniging of de Fotobond, worden door het bestuur niet vergoed.

Artikel 20. Klachten

Alle klachten, van welke aard ook, dienen schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. Het bestuur zal na behandeling van de klacht de klager binnen één maand uitsluitel geven.

HOOFDSTUK VIII SLOTBEPALINGEN

Artikel 21. Wijziging van het huishoudelijk reglement

In aansluiting op artikel 28 van de Statuten kan tot wijziging van dit huishoudelijk reglement besloten worden in de algemene vergadering bij gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 22. Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin het is vastgesteld.

23 februari 2006

Dirk Bax, voorzitter
Bijlage bij het HHR

Rien van Dam-Baggen, secretaris

Invulling van het donateurschap

Hoewel we ze tot nu toe niet in de vereniging hebben, is er in Statuten en HHR wel rekening gehouden met de mogelijkheid van donateurs.

In de **Statuten** worden donateurs genoemd en omschreven als volgt:

Artikel 9. Donateurs.

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die, geen lid zijnde, de vereniging financieel met een bijdrage steunen.

Artikel 10. Rechten en plichten van leden en donateurs

2. Donateurs kunnen op uitnodiging deelnemen aan activiteiten van de vereniging, met uitzondering van activiteiten georganiseerd door de Fotobond. Zij kunnen deelnemen aan discussies in de algemene ledenvergadering maar hebben geen stemrecht.
3. De leden en donateurs zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven, en daarnaar te handelen;
 - b. de financiële verplichtingen jegens de vereniging tijdig en nauwgezet na te komen;
 - c. aan de doelstellingen en activiteiten van de vereniging zoveel als in hun vermogen ligt steun te verlenen;
 - d. in het algemeen na te laten wat de vereniging schade berokkent of kan berokkenen.

Artikel 11. Wijziging van verplichtingen

1. De verplichtingen van leden en donateurs kunnen bij besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd.

In het **Huishoudelijk Reglement** staan nog wat verdere uitwerkingen: Artikel

2. Leden

1. De vereniging kent ereleden, leden van verdienste en gewone leden, en daarnaast donateurs die geen lid zijn (zie artikelen 8, 9 en 11 van de Statuten).
5. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen als bedoeld in artikel 9 van de Statuten. Zij hebben bij een eventuele aanvraag voor een (gewoon) lidmaatschap van de vereniging geen andere positie dan derden die dit lidmaatschap aanvragen.

Artikel 5. Contributies

4. Donateurs betalen tenminste 50% van het voor gewone leden vastgestelde "schone" contributiebedrag. Zij zijn geen lid van de Fotobond.

Tot zover de formuleringen die zijn vastgelegd om het donateurschap te regelen.

Besluit over de invulling van het donateurschap bij FKH, genomen in de bestuursvergadering van 14 oktober 2009:

- toezending van de Nieuwsbrief (geen overige mailtjes tenzij van toepassing op donateurs). Indien betrokken donateur geen e-mail heeft, vervalt dit punt.
- toegang tot ledeninformatie op de website
- vanzelfsprekende uitnodiging voor de gastsprekers (ook die van Flits) en voor de bijeenkomst met de Nieuwjaarsborrel
- uitnodigingen voor de opening van exposities (géén deelname aan de exposities)
- uitnodigingen voor festiviteiten zoals die van het lustrum (in dit geval: borrel, etentje e.d. onder dezelfde financiële condities als de leden)
- uitnodiging en stukken voor de ALV, met spreekrecht, maar geen stemrecht. Het “schone” contributiebedrag is de jaarlijks vastgestelde contributie minus de bijdrage aan de fotobond. Dit bedrag varieert dus met de contributie mee.

Datum van ingang: 1 januari 2010.

Rien van Dam-Baggen, secretaris FKH

Maarn, 23 oktober 2009

Besluit over de invulling van het slapend lidmaatschap bij FKH, genomen in de bestuursvergadering d.d. 4 februari 2019

1. Een slapend lidmaatschap bevat het volgende
 - 1.1.lidmaatschap van de Fotobond
 - 1.2.informatievoorziening over FKH en andere activiteiten via mail en website
 - 1.3.deelname op uitnodiging aan een beperkt aantal activiteiten zoals lezingen
 - 1.4.geen deelname aan reguliere clubactiviteiten
2. De contributie is de helft van het reguliere lidmaatschap
3. Zittende leden die door persoonlijke omstandigheden tijdelijk niet meer actief kunnen participeren binnen de FKH, kunnen bij het Bestuur met opgave van redenen een slapend lidmaatschap aanvragen
4. Na goedkeuring door het Bestuur wordt een dergelijk lidmaatschap voor een jaar verleend; eenmalige verlenging met één jaar is mogelijk dit ter bepaling van het bestuur
5. Na afloop van het slapend lidmaatschap en zo nodig tussentijds, is omzetting naar een regulier lidmaatschap (met de daaraan verbonden voorwaarden) mogelijk; dit in overleg en ter beoordeling van het Bestuur
6. Bij bovenbedoelde omzetting heeft het lid bij een eventuele wachtlijst voorrang